*Místo pro podací razítko*

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce

Morávka na rok 2019

**Žadatel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a Příjmení / Název:      | Bydliště/Sídlo:      | Datum narození/IČ:      |
| Telefon:      | E-mail:      |  |
| Korespondenční adresa (pokud je jiná):      |  |

|  |
| --- |
| **Následující oddíl vyplní žadatel, který je právnickou nebo podnikající fyzickou osobou:** |
| Osoba/y oprávněná/é jednat za společnost a funkce:      | Plátce DPH:[ ]  **ANO\***[ ] **NE\***V případě, že ano, mám nárok na odpočet DPH u dotované akce:[ ] **ANO\*** [ ] **NE\*** |
| Existují osoby, které mají podíl na osobě žadatele?[ ]  **ANO\*** [ ] **NE\*** | V případě kladné odpovědi napište, jejich seznam:      |
| Existují osoby, v nichž má žadatel podíl?[ ] **ANO\*** [ ] **NE\*** | V případě kladné odpovědi napište, jejich seznam a velikost podílu:      |

1. **Dotace**

**Požadovaná částka (v Kč):**       **Slovy:**

Způsob výplaty\*: [ ]  Bezhotovostně na účet předem [ ]  Bezhotovostně po vyúčtování akce

 Číslo bankovního účtu:

 [ ] V hotovosti po skončení a vyúčtování akce

**Název akce/projektu, na který dotaci žádáte**

**Účel užití dotace**

Popište, na jaké konkrétní výdaje má dotace sloužit (např. položkový rozpočet).

**Odůvodnění žádosti**

Popište, jaký je důvod žádosti o dotaci.

**Termíny realizace projektu**

Výdaje projektu musí být uskutečněné v nastavených intervalech.

Termín zahájení projektu:      2019Termín ukončení projektu:     2019

Termín konání akce:      2019 (Vyplňte v případě jednodenní akce.)

Žadatel svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů v této žádosti. Žadatel zároveň svým podpisem uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů, a souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, popř. názvu, adresou pobytu či sídla, zaměření projektu, účelu, a v případě schválení dotace se zveřejněním její výše a smlouvy o poskytnutí dotace.

V Morávce dne       Podpis oprávněné osoby, jméno, příjmení, funkce

l

1. **Seznam příloh:**

Vyjmenujte přílohy, pokud nějaké přikládáte (např. rozpočet, projektová dokumentace, atd.)

Upozornění a pokyny k poskytování dotací

 z rozpočtu obce Morávka

Formuláře jsou dostupné ve verzi DOCX na webových stránkách obce. PDF verze slouží

k vytisknutí a vypsání ručně, popřípadě lze při troše trpělivosti doplnit v Adobe Readeru 11.

Verze DOCX je editovatelný formulář určený pro MS Office. V alternativních programech (např.

OpenOffice) nezaručujeme jejich správnou funkci. Formulář žádosti si stáhněte do svého PC a v případě potřeby je nutné „Povolit úpravy“ v závislosti na způsobu nastavení Vašeho zabezpečení, tak aby dokument nebyl pouze zobrazen v chráněném režimu.

**Žádost o dotaci**

**Žádost je nutné doručit do 30. 11. 2018.**

**Všechny oddíly žádosti jsou povinné.** Při vyplňování wordovské verze žádosti je vhodné se mezi jednotlivými poli pohybovat pomocí tabulátoru.

Řádně vyplněnou a oprávněnou osobou nebo osobami podepsanou žádost doručte na adresu

Obecního úřadu Morávka, Morávka 599, 739 04 Pražmo do 30. 11. 2016.

Žádosti, které budou vykazovat takové vady, že nebude možné získat

dostatečné informace k posouzení účelu nebo potřebné údaje k uzavření veřejnoprávní smlouvy,

nebudou akceptovány.

Pozor! **Právnické osoby (např. Tělovýchovné jednoty, SDH, spolky a jiní) doloží k žádosti stanovy či podobný dokument, ze kterého bude patrné, kdo je oprávněn za společnost jednat, pokud tyto informace nejsou dostupné ve veřejném seznamu** (např. obchodní rejstřík)**.**

V případě, že chcete sdělit další okolnosti, které se do žádosti nevešly, nebo pro ně není místo, přiložte je na samostatném listu jako přílohu.

O poskytnutí dotace bude rozhodovat Zastupitelstvo obce Morávka při schvalování rozpočtu na rok 2019.

**Smlouva o poskytnutí dotace**

V případě kladného rozhodnutí bude se žadatelem sepsána tzv. veřejnoprávní smlouva – Smlouva o

poskytnutí dotace, která bude připravena nejdéle do 15 dnů od schválení dotace zastupitelstvem.

Dotaci lze použít pouze k účelu, na který byla schválena dle specifikace ve smlouvě a v termínu

uvedeném ve smlouvě. Dotaci obecně nelze použít ke krytí nákladů spojených se zpracováním žádosti o dotaci včetně další administrace, platby pokut, penále, správních poplatků, cestovních výdajů (cesťáky), členských příspěvků, mzdových nákladů, darů fyzickým a právnickým osobám, pohoštění a dalších položek blíže upřesněných ve smlouvě. Změny smlouvy je možné provádět pouze písemnými dodatky, jejichž schválení může podléhat opětovnému projednání v zastupitelstvu obce. Z toho důvodu je nutné případné změny řešit s dostatečným předstihem. Vzor veřejnoprávní smlouvy je k dispozici na webových stránkách obce.

**Závěrečné vyúčtování dotace**

Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, to znamená, že bude doložen účel vynaložených

prostředků podle podmínek smlouvy. Každý originál uplatňovaného výdajového dokladu musí být

označen „**Hrazeno z příspěvku obce Morávka“.** Závěrečné vyúčtování je nutné provést v termínu a dle požadavků ujednaných ve smlouvě na připraveném formuláři. K závěrečnému vyúčtování budou vždy doložené kopie účetních dokladů, jejichž originály jsou označeny předepsaným způsobem, prokazující užití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Doklady musí mít také datum vystavení, či datum uskutečnění zdanitelného plnění v intervalu stanoveném ve smlouvě. Formulář konečného vyúčtování akce je k dispozici na webových stránkách obce.

Vyúčtování dotace odevzdejte v požadovaném rozsahu a termínu na adresu poskytovatele, to je

Obecní úřad Morávka, Morávka 599, 739 04 Pražmo nejpozději do 30. 11. daného roku.

**Kontrola předloženého vyúčtování dotace**

Kontrolu předloženého vyúčtování provede oprávněný orgán poskytovatele. O provedené kontrole

včetně výsledku bude příjemce dotace vyrozuměn.

**Porušení smlouvy**

V případě nedodržení podmínek smlouvy se jedná o tzv. „porušení rozpočtové kázně“ a poskytovatel

je oprávněn požadovat vrácení dotace nebo její části společně s odvodem (penále) dle podmínek

smlouvy. Příjemci dotace, který se dopustil porušení rozpočtové kázně, může být uložena sankce

(odvod) a nemusí mu být umožněno další čerpání finančních prostředků z rozpočtu obce Morávka

v tomto a následujícím roce.

Poskytování dotací z rozpočtu obce se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, a

zákonem č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole v platném znění.

S případnými dotazy je možné se obrátit na Obecní úřad Morávka, email: podatelna@moravka.info nebo na tel. č. 558 69 10 21.

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši a podmínkách dotace rozhoduje poskytovatel, tedy

Zastupitelstvo obce.